

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

1. SUNULAN HİZMETLER

İÇ SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde, kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirleyen 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa ve bu kanuna göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirleyen 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Harcama birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile 2022 yılı içinde, 4734 sayılı Kamu ihale kanununun;

- 19. Maddesi uyarınca 33 adet mal alımı,
- 19. Maddesi uyarınca 17 adet hizmet alımı,
- 19. Maddesi uyarınca 15 adet yapım işi ihalesi,
- 21. Maddesi uyarınca 6 adet mal alımı ihalesi,
- 21.Maddesi uyarınca 1 adet hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, elektronik ihale yöntemi ile toplamda 72 adet alım gerçekleştirilmiştir.

-3/e Maddesi uyarınca;

Üniversitemiz Fakülte ve Birimleri için toplu alım şeklinde D.M.O aracılığı ile;

- 5 adet katalog alımı gerçekleştirilmiştir.

- 22. maddesine istinaden Başkanlığımız harcama yetkililiği alımları;

- 22/d maddesine istinaden 8 adet mal alımı ve 2 adet hizmet alımı olmak üzere; toplamda 10 adet alım gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz Yemek Yürütme Kurulu Bütçesi takip ve kontrol işlemleri kapsamında 6 farklı mal alımı gerçekleştirilmiş olup, bu alımlara ait 27 adet fatura için işlem yapılmıştır.

Daire Başkanlığımızca, 247 adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

DIŐ SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemizin ve Üniversitemizde yürütölmekte olan bilimsel araştırma projelerinin ihtiyaçları doğrultusunda yurt dışından satın alınan veya hibe ya da bedelsiz devri kabul edilerek Ankara Gümrük Müdürlüğüne gelen malzemelerin gümrük işlemleri gerçekleştirilerek malzemelerin Üniversitemize giriŐi DıŐ Satın Alma Müdürlüğüne gerçekleştirilir. Bedelli ithalat, bedelsiz ithalat, geçici kabul, hibe, tamir vb. şekilde gümrüğe gelen malzemelerin 4458 sayılı Gümrük Kanununa göre gümrük işlemlerinin yapılarak Üniversitemize giriŐi sağlanır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yönetmelikler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlara uygun olarak, işlemin niteliğine ve mevzuata göre akreditif, peŐin havale, vesaik mukabili vb. ödeme araçlarını kullanarak mutemetlik hesaplarımızdan ödeme işlemleri gerçekleştirilir.

DıŐ Satın Alma mevzuatı takip edilerek değişiklikler hakkında bilgi edinilir ve paylaşılır.

Yurt dışından yapılacak mal ve hizmet alımları hakkında Üniversitemiz birimlerine danışmanlık yapılır.

2022 yılı içerisinde 46 adet DıŐ Satın Alma dosyası oluşmuş ve takribi olarak 743.878,58.- USD (05.01.2023 tarihli Merkez Bankası çapraz kurları kullanılarak diğer dövizler dolara çevrilmiştir.) tutarında ithalat ve tamir amaçlı ihracat işlemi gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne ait 23 adet dosyanın ithalat ve tamir amaçlı ihracat gümrük işlemleri gerçekleştirilmiştir.

KİRALAMA BİRİMİ

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi uyarınca pazarlık usulü ile ihale yoluyla kampüs içerisindeki; kantin, kafeterya gibi gıda yerleri, ATM cihaz yerleri, baz istasyonları ve diğer taşınmazların kiraya verilmesi işlemleri, kira artış oranlarının ve kira tahsilatlarının takibi yapılır.

Kiralama sürecinde; taşınmazın ihale onayının alınması, şartnamesinin hazırlanması, isteklilere ihaleye davet yazılarının yazılması, tekliflerin alınması, komisyon kararlarının yazılması, işletmeciye tebliğ edilmesi, kira, kati teminat, komisyon karar pul bedellerinin ilgili banka hesabına yatırılmasının sağlanması, kira sözleşmelerinin hazırlanarak noter onayı, geçici/kesin teminat bedellerinin iadesi, 131 adet kiracının üçer aylık ve yıllık kira bedellerinin takibi, gecikmeler için gecikme cezası hesaplanarak ödenmesinin sağlanması, ödemeyen işletmelerin Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi işlemleri gerçekleştirilir.

Üniversitemizdeki işletmeler ile ilgili olarak Genel Sekreterlik Makamına iletilen şikayetler incelenerek varılan sonuç işletmelere ihtaren bildirilir. Kiracıları değişen taşınmaz bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Elektrik İşletme Müdürlüğü ile Isı Su İşletme Müdürlüğüne bildirilir. Alışveriş Merkezi Yönetim Kurulu kararlarının yazılarak Üniversite Alışveriş Merkezinin aidat, temizlik, ilaçlama işlemleri takip edilir. Ortak alan su bedelleri işletmelere yazılı olarak duyurulur. Alışveriş Merkezi çalışanlarının maaş ve SGK prim ödemeleri takip edilir. Alışveriş Merkezinin ihtiyacı olan küçük çaptaki malzemeler satın alınır. Gerekli görülen tamiratlar saptanarak Rektörlük Makamına sunulur.

Bu kapsamda; Kiralanan Taşınmaz Sayısı: 131 adet kira yerinden 5 adedinin ihale dosyası tamamlanarak kiraya verilmiştir. Covid-19 dönemine ait kira bedellerinin tahsiline ilişkin talepte bulunan kiracılarla Kira Borcunu Taksitle Ödeme Sözleşmesi yapılmıştır. Ayrıca Covid-19 dönemine ait ödenmeyen kiralardan takibi yapılarak Hukuk Müşavirliği'ne bildirim gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirilen Şikâyetler: Yaklaşık 17 adet şikâyet değerlendirilerek, gerekli uyarılar yapılmış ve şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.

Yapılan Duyurular: Üniversitemizde bulunan işletmelere sözleşme ve eki şartname hükümlerine uyulması konusunda duyurular yapılmıştır. Duyuru konularına ait genel başlıklar;

- Fotokopi-kırtasiye yeri kiracılarına süresiz yayınların izinsiz fotokopi ile çoğaltılmaması hakkındaki duyuru
- ODTÜ Büyük ve Küçük Çarşı kiracılarına İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından iletilen yazı hakkında bilgilendirme
- ODTÜ Büyük ve Küçük Çarşı kiracılarına ödenen aylık aidat bedelindeki değişikliğin bildirilmesi
- Tüm kiracılara personel semt servislerinin kullanımı ile ilgili duyuru
- Tüm kiracılara atıkların konteynerlerde ayrı biriktirilmesi ile ilgili duyuru
- Kantin/kafe ve gıda maddeleri satışı yapan işletmelere fiyat listesine uyulması gerektiğine ilişkin duyuru.

TAHAKKUK BİRİMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği, Üniversitemizin telefon, elektrik, su, doğalgaz, internet ve ilan giderlerine ilişkin işlemleri, hizmet yüklenici firmaların hakediş ödemeleri, İç Satın Alma Müdürlüğü tarafından gönderilen satın alma evrakları, Devlet Malzeme Ofisinden avans ve kredilerin açılması yoluyla alınacak olan malzemelerin alımı, Ön Ödeme Usul ve Yönetmeliğine göre avans veya kredi işlemlerinin yapılması, Üniversitemiz öğrencilerinin sağlık, kültür ve etkinlik gezileri için alacakları harcırahların tahakkuk işlemleri ile Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen mahkeme kararları gereği ödenmesi gereken harç ve cezalara ait ödemeler ile garameten ödemeler, memur öğle yemeği yardımı kapsamında gerçekleşen aylık aktarımlara ilişkin Ödeme Emri Belgeleri ile, Üniversitemiz Enstitülerinde yürütülmekte olan ÖYP projelerinin, spor antrenörleri ve şoförlerinin yol harcırahlarının ödemeleri için Harcama Talimatı Onay Belgeleri ve Ödeme Emri Belgeleri, MYSV2 üzerinden düzenlenmiş ve düzenlenen evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile 2022 yılı içinde Mali Yönetim Sistemi üzerinden;

- 447 adet Harcama Talimatı Onay Belgesi,
- 1233 adet Ödeme Emri Belgesi hazırlanarak tahakkuku sağlanmıştır.

2022 YILINDA MALİ YÖNETİM SİSTEMİDE DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ BELGELERİ İLE HARCAMA TALİMATLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AYLAR	HARCAMA TALİMATI	ÖDEME EMRİ	TOPLAM
OCAK	7	32	39
ŞUBAT	16	43	59
MART	48	34	82
NİSAN	72	148	220
MAYIS	54	104	158
HAZİRAN	33	148	181
TEMMUZ	17	58	75
AĞUSTOS	33	102	135
EYLÜL	16	72	88
EKİM	28	116	144
KASIM	31	113	144
ARALIK	92	263	355
TOPLAM	447	1233	1680

2022 YILI TAHAKKUK BİRİMİNCE
GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLERİN
BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM	TOPLAM
Rektörlük	83
Genel Sekreterlik	6
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	817
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	480
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	124
Hukuk Müşavirliği	35
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı	6
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	129
TOPLAM	1680

SIFIR ATIK BİRİMİ

İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla 25.10.2019 tarihli Makam oluru ile Başkanlığımız bünyesinde kurularak faaliyete geçmiş olan birimizin görevi; Üniversitemiz yerleşkesinde tüm akademik ve idari birimlerde ve ortak alanlarda atık oluşumunun engellenmesini veya minimize edilmesini, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsar.

Üniversitemiz adına Sıfır Atık Birimince Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden yapılan Sıfır Atık Temel Belge Başvurusu Ankara Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onaylanmış ve 17 Eylül 2020 tarihi itibari ile Üniversitemiz Temel Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemizde mevcut durum tespiti yapıлып, sıfır atık projesi kapsamında gerekli donanım sağlandıktan sonra, kaynakların sürdürülebilir ve verimli bir şekilde yönetimi hedefiyle farkındalık yaratacak sıfır atık uygulama çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde;

06 - 07 Nisan 2022 tarihleri arasında Kültür Kongre Merkezinde Yurtlar Müdürlüğü Personeline “Sıfır Atık Yönetim Sistemi Uygulayıcıları Eğitimi” verilmiştir. Bu eğitim ile Üniversitemizde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin (SAYS) uygulayıcıları için farkındalık yaratarak, sıfır atık uygulamalarının daha etkin olması amaçlanmıştır. Toplam 4 Grup halinde gerçekleştirilen eğitime 235 kişi katılmıştır.

14 Nisan 2022 tarihinde Türkiye Çevre Ajansı, Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Üniversitemizi ziyaret ederek denetimde bulunmuş ve Üniversitemizdeki Sıfır Atık Yönetim Sistemi uygulama sonuçlarının memnuniyet verici olduğunu bildirmiştir.

01 Temmuz 2022 tarihinde BAP Projesi olarak yürütülmekte olan; Sıfır Atık İçin Bir Adım: ODTÜ Kampüsünde Geri Dönüşüm Davranışı Modelleri Sonuç ve Değerlendirme Seminerine Daire Başkanlığımızda görev yapmakta olan 24 personelin tamamı katılmış, ayrıca Sıfır Atık Birimi tanıtım sunumu gerçekleştirilmiştir.

30 Eylül 2022 tarihinde “2022 Yılı Öğrenci Oryantasyon Programı” kapsamında Üniversitemize yeni gelen öğrencilerimize sıfır atık konusunda genel bilgi vermek ve yerleşkemizde kurduğumuz Sıfır Atık Yönetim Sistemi uygulamaları hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla eğitim verilmiştir. Öğrenciler çeşitli sayılarda gruplar halinde eğitime katılmıştır. Her gruba ayrı ayrı eğitim verilmiş olup, eğitim yaklaşık 2000 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerini kapsayan sıfır atık yönetim sistemi ile Sıfır Atık Bilgi Sistemi kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliği sağlanmıştır.

2022 yılında toplam 255.720 kg atık toplandığı tespit edilmiştir.

Sistem izlenmekte ve gereksinimler doğrultusunda revize edilerek sürekliliği sağlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI KURUMSAL İLETİŞİM ve DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Üniversitemizin temel değerleri, etik ilkeleri ile evrensel değerler çerçevesinde Başkanlığımız misyon ve vizyonu doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iletişim kanallarını yönlendirme ve yönetme çalışmalarını yürütür.

Üniversitemiz Yemek Yürütme Kurulu bünyesinde gerçekleştirilen işlemler kapsamında 2022 Mali Yılı Bütçesinin ilgili harcama kaleminde yer alan ödeneğin serbest bırakılmasını takip eden tarihlerde ilgili ödeneğin Yemek Yürütme Kurulu Hesabına aktarılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 10 adet yazı yazılmıştır. Üniversitemiz Deniz Bilimleri Enstitüsü Yemek Bedellerinin ödenmesine ilişkin olarak Ziraat Bankası ODTÜ Şubesine 12 adet talimat yazısı yazılmıştır.

Başkanlığımızda bulunan 26 adet bilgisayar, 1 adet diz üstü bilgisayar ile 2 adet sunucunun bakımı ve yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Daire Başkanlığımızda göreve yeni başlayan 2 personelin kullanımına birer adet bilgisayar verilmiştir. Satın alınan 4 adet bilgisayarın kurulumu tamamlanarak personelin kullanımına verilmiştir. 27 bilgisayar formatlanmıştır. Başkanlığımız envanter kayıtları güncellenmiştir.

Daire Başkanlığımız Web ana sayfası 13 kez güncellenmiştir.

- Üniversitemiz Görsel İşitsel Sistemler Araştırma ve Uygulama Merkezi desteği ile web sayfamızda bulunan görseller yenilenmiştir.
- İç Satın Alma Müdürlüğü sayfasına duyuru, sunum, yasal dayanak, anket ve sayfaları eklenmiştir.
- Sıfır Atık Birimi sayfasına Eğitim Sayfası eklenmiştir.

Kâğıt ortamında Başkanlığımıza iletilen 439 adet gelen evrak ile Başkanlığımızdan gönderilen 34 adet giden evrak kayıt altına alınmıştır. Üniversitemizde 696 KHK ile sürekli işçi statüsünde görev yapmakta iken, emekliliğe hak kazanan 10 personele ait hizmet belgeleri hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir (249 sayfa). 696 KHK ile sürekli işçi statüsünde olup, Başkanlığımızda görev yapmakta olan 3 personel için 39 adet puantaj düzenlenmiştir. Daire Başkanlığımızda geçici işçi statüsünde görev yapmakta olan 1 personel için 13 adet puantaj düzenlenmiştir.

Hukuk Müşavirliğince takip edilmekte olan 10 adet dava dosyası ile ilgili olarak Daire Başkanlığımızdan talep edilen, sözleşme, puantaj, hizmet belgesi içeren 14 adet dosya -2 adet dosya cd ortamında, 12 adet dosya kağıt ortamında- Hukuk Müşavirliğine iletilmiştir.

Daire Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin yıllık izin ve istirahat raporu takibi yapılarak Genel Sekreter Yardımcılığı Makamına 15 adet yıllık izin, 59 adet istirahat raporu yazısı yazılmıştır.

Başkanlığımıza ulaşan 10 adet memnuniyet iyileştirme ve geri bildirim formu, 2 adet CİMER başvurusu ilgili birimlerin görüşleri doğrultusunda kurumsal çerçevede yanıtlanmıştır. Yabancı uyruklu öğrenciler tarafından iletilen 38 adet e postaya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçmeleri yönünde yanıt verilmiştir. Başkanlığımız personeline 27 adet duyuru yapılmıştır.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Koordinatörlüğü işbirliği ile Çankaya Halk Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilen Hijyen Eğitimine katılması gerektiği bildirilen iki personelimiz anılan eğitime katılmış ve eğitim programını tamamlamıştır. (Yüzyüze)

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısında çevrim içi olarak gerçekleşen Elektronik İhale ve Eksiltme konulu eğitim programına 7, Türkçe Dil Bilgisi kuralları konulu eğitim programına 24; Stres Yönetimi konulu eğitim programına 24, Zaman Yönetimi ve Verimlilik konulu eğitim programına 15 personelimiz, Enerji Verimliliği Eğitim Programına 7; Etkili ve Doğru İletişim konulu eğitim programına Daire Başkanlığımızda görev yapmakta olan 24 personelin tamamı katılmış ve eğitim programlarını tamamlamıştır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ile Personel Daire Başkanlığı Eğitim Koordinatörlüğü işbirliği ile çevrimiçi gerçekleştirilen KVKK Farkındalığı Eğitim Programına Daire Başkanlığımızda görev yapmakta olan 24 personelin tamamı katılmış ve eğitim programını tamamlamıştır.

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile Personel Daire Başkanlığı Eğitim Koordinatörlüğü işbirliği ile yüz yüze gerçekleştirilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine Daire Başkanlığımızdan 3 personelimiz katılmış ve eğitim programını tamamlamıştır.

İSO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi gereği her yıl uygulanmakta olan 5 bölüm ve 50 sorudan oluşan Memnuniyet Anketi uygulanmış, ankete Daire Başkanlığımızda 3 Ocak 2022 tarihinde göreve başlayan 2 personel dışındaki 21 personelimiz katılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek Daire Başkanlığımızın zayıf ve güçlü yönleri ve bir önceki yıl ile kıyaslanarak güçlendirilen ve güçlendirilmeye açık yönleri tespit edilerek yol haritası oluşturulmuştur. Daire Başkanlığımızda 2022 yılında göreve başlayan 2 personelimize oryantasyon eğitimi verilmiştir.

2. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Etkili bir yönetimin gereği olarak, Daire Başkanı önderliğinde karar verme, örgütleme, kadrolama, yöneltme ve denetim konularında, yapılan/yapılacak işlerle ilgili birim yöneticisi ve görevlendirilen personelle düzenli bilgi alışverişi yapılmaktadır. Bu şekilde sorunlar hakkında bilgi sahibi olunarak çözüm yolları üretilebilmektedir. Birim; üst yönetimce idari, mali tüm konularda denetlenmektedir.

3. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Başkanlığımız içerisinde yapılan işlerin veriminin artırılmasında, sürekli iyileştirme ve kurumsallaşma hedefleri doğrultusunda Kalite yönetim Sistemi kapsamında 2018 yılı itibariyle alınmış olan ISO 9001:2015 sertifikası, 2021 yılı Kasım ayında Yeniden Belgelendirme denetimi sonucunda yenilenmiş olup, 25.11.2022 tarihinde gerçekleştirilen 1. Gözden geçirme denetimi sonucunda, belge süresi 1 yıl uzatılmıştır.

ISO 9001:2015 belgesi kapsamında Başkanlığımız tarafından yürütülen işler kalite standartları doğrultusunda yapılmakta ve yapılan işlerin verimliliğinin artırılması, iyileştirme ve kurumsallaşma konusunda daha iyiye ulaşmak için çalışmalar devam etmektedir.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ekonomik Sınıflandırma Düzenine Göre Yapılan Harcamalar
(Daire Kodu:0403.0003)

Ekonomik Kod	Açıklama	2022 Başlangıç Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Ödenek Farkı	Yıl Sonu Harcamaları
01.1	Memurlar (Maaş)	5.058.000	5.058.000	0	0
01.2	Sözleşmeli Personel (Maaş)	32.000	22.000	-10.000	0
01.3	İşçiler (Maaş)	39.542.000	39.542.000	0	0
02.1	Memurlar (SGK Devlet Primi)	1.033.000	1.033.000	0	0
02.2	Sözleşmeli Personel (SGK Devlet Primi)	7.000	5.000	2.000	0
02.3	İşçiler (SGK Devlet Primi)	6.395.000	6.395.000	0	0
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	41.000	3.041.000	3.000.000	2.985.551,08
03.3	Yolluklar	8.000	29.510,98	21.510,98	29.510,98
03.5	Hizmet Alımları	466.000	816.000	350.000	647.873,45
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.000	8.000	0	0
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.557.000	2.254.000	-303.000	2.254.000
06.1	Mamul Mal Alımı	4.698.000	7.441.000	2.743.000	5.691.877,33
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	300.000	5.150.000	4.850.000	5.098.962,37
TOPLAM		60.145.000	70.794.510,98	10.653.510,98	16.707.775,21
Program Düzeyinde Yapılan Harcamalar					
Program Kodu	Açıklama	2022 Başlangıç Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Ödenek Farkı	Yıl Sonu Harcamaları
98	Yönetim ve Destek Programı	8.862.000,00	8.996.000,00	134.000,00	2.575.870,19
62	Yüksek Öğretim Programı	51.283.000,00	61.976.000,00	10.693.000,00	14.131.905,02
TOPLAM		60.145.000,00	70.972.000,00	10.827.000,00	16.707.775,21